

На основу члана 31. Закона о слободним зонама („Службени гласник РС“, бр. 62/2006), члана 30. Закона о државној управи (“Сл. гласник РС”, бр. 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 47/2018 и 30/2018 - др. закон) и члана 49. став 2. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, број 91/19) директор Управе за слободне зоне доноси

П Р А В И Л Н И К О НАЧИНУ ОБАВЉАЊА ПОСЛОВА НАБАВКИ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим правилником (у даљем тексту: Правилник) ближе се уређују послови набавки у Министарству финансија – Управи за слободне зоне (у даљем тексту: Управа за слободне зоне), који обухвата планирање набавки, спровођење поступка набавки, извршење и праћење извршења уговора о набавкама као и вођења евиденције и извештаја о набавкама.

ПЛАНИРАЊЕ НАБАВКИ

Критеријуми за планирање набавки

Члан 2.

Критеријуми који се примењују за планирање набавке су:

- 1) да ли је предмет набавке у функцији обављања делатности Управе за слободне зоне и у складу са планираним циљевима;
- 2) да ли техничке спецификације и количине одговарају стварним потребама Управе за слободне зоне;
- 3) да ли је процењена вредност конкретне набавке одговарајућа с имајући у виду техничке спецификације, неопходне количине и стање на тржишту (цена и остали услови јавне набавке);
- 4) прикупљање и анализа постојећих информација и база података о добављачима и закљученим уговорима.

Спровођење централизоване јавне набавке

Члан 3.

У складу са набавним категоријама на основу одлуке Владе Републике Србије (у даљем тексту: Влада РС) за наредну годину, а према исказаним потребама, Управа за слободне зоне набавља добра и услуге преко тела за централизоване јавне набавке. Потребне врсте и количине предмета набавки уносе се у софтвер за планирање Централизованих јавних набавки за наредну годину.

Доношење плана набавки

Члан 4.

Директор Управе за слободне зоне доноси годишњи План набавки (у даљем тексту: План). У Плану се наводи уколико се набавка спроводи преко тела за централизоване јавне набавке.

План набавки на које се Закон не примењује се не објављује на Порталу јавних набавки.

СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Спровођење поступка набавки на које се Закон не примењује

Члан 5.

У поступку набавке омогућава се што је могуће већа конкуренција у фази планирања, при обликовању предмета набавке, одређивању услова за учешће у поступку, одређивању техничких спецификација и одређивању критеријума за доделу уговора.

Конкуренција се обезбеђује тако што се:

- увек када је то могуће позивају најмање три лица да учествују у поступку,
- одређују услови за учешће у поступку, техничке спецификације и критеријуми за доделу уговора на начин који не ствара дискриминацију међу понуђачима и обезбеђује учешће што већег броја понуђача.

Достављање понуда и комуникација у поступку набавке обављају се путем електронске поште.

ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Праћење извршења уговора о набавци

Члан 6.

Уговор о набавци извршава се у свему у складу са условима и роковима који су одређени у документацији о набавци и изабраном понудом.

Комуникација са другом уговорном страном у вези са извршењем уговора одвија се писаним путем.

Евиденција и извештаји о набавкама

Члан 7.

Евиденција о набавкама води се у организационој јединици у чијој надлежности су послови набавки.

Сва документација настала у поступку набавке у складу са прописима којима се уређује канцеларијско пословање и чување архивске грађе, чува се најмање 5 година од закључења појединачног уговора о набавци и на основу ње припремају одговарајући извештаји у складу са законском регулативом за достављање извештаја по том основу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

На питања која нису посебно уређена овим правилником непосредно се примењују одговарајуће одредбе Закона и подзаконских аката која уређују област јавних набавки.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли Управе за слободне зоне.

Број: 110-00-0004/20-01

Датум: 29.09.2020. године

**ДИРЕКТОР**
Јасмина Штамбук